

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от 29.01.2025г. № 21** |

**р. п. Духовницкое**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Духовницкого муниципального района Саратовской**

**области от 7 октября 2015 года № 308 «Об утверждении**

**административного регламента по предоставлению**

**муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»»**

## В соответствии с п.1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», п.6 ч.1 ст.15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», администрация Духовницкого муниципального района Саратовской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Приложение к постановлению администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области от 7 октября 2015 года № 308 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»» пункт 2.12 раздела «2.Стандарт предоставления муниципальной услуги»» изложить в следующей редакции:

«2.12.Требования к помещениям, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом отдела организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями в индивидуальном порядке в день поступления в книге учёта заявлений, в помещении, доступном для граждан с ограниченными возможностями, с текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля.

Личный прием граждан с ограниченными возможностями осуществляется вне очереди.

Зарегистрированное заявление и документы в течение 1 (одного) рабочего дня передаются на рассмотрение главе Духовницкого муниципального района, далее, с резолюцией главы, специалисту администрации, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги, для исполнения.».

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Духовницкого муниципального района.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Духовницкого**

**муниципального района** **И. С. Лялин**