

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 р.п. Духовницкое

**от 17.10. 2018 № 512**

**Об утверждении Порядка проведения**

**финансовым управлением администрации**

**Духовницкого муниципального района**

**анализа осуществления главными**

**администраторами бюджетных средств**

**внутреннего финансового контроля**

**и внутреннего финансового аудита**

В соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации Духовницкого муниципального района, утвержденным решением районного Собрания Духовницкого муниципального района Саратовской области от 26.12.2016 №7/46, администрация Духовницкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения финансовым управлением администрации Духовницкого муниципального района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению.

 2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Духовницкого муниципального района.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Духовницкого муниципального района Зотову О.А.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Духовницкого**

**муниципального района В.И. Курякин**

Приложение к постановлению

администрации Духовницкого

 муниципального района

 от 17.10.2018 № 512

 **ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

 **I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения финансовым управлением администрации Духовницкого муниципального района (далее - финансовое управление) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Духовницкого муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) проводится финансовым управлением.

Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Духовницкого муниципального района.

 **II. Планирование проведения анализа**

Анализ проводится на основании ежегодного Плана проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – План формируется финансовым управлением и утверждается главой Духовницкого муниципального района не позднее 31 декабря текущего календарного года.

 Внеплановый анализ проводится по решению главы Духовницкого муниципального района.

 **III. Проведение анализа**

Анализ проводится должностным лицом отдела финансового управления.

К должностному лицу финансового управления, участвующему в проведении анализа, относится главный специалист по контрольно-ревизионной работе.

Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора средств районного бюджета на основании запроса финансового управления.

Срок представления документов, материалов и информации главного администратора средств районного бюджета устанавливается в запросе финансового управления и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней.

При проведении анализа исследуется осуществление главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля, в том числе:

Осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Духовницкого муниципального района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Осуществление главным администратором (администратором) дохода районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета Духовницкого муниципального района.

Осуществление главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Духовницкого муниципального района.

Осуществление главными администраторами средств бюджета Духовницкого муниципального района на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

- оценки надежности и внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Духовницкого муниципального района.

 **IV. Оформление результатов проведения анализа**

В случае выявления недостатков по результатам анализа готовится и направляется главному администратору средств районного бюджета заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Заключение готовится главным специалистом по контрольно-ревизионной работе финансового управления, участвующим в проведении анализа, в двух экземплярах: один экземпляр - для главного администратора средств районного бюджета, второй экземпляр - для финансового управления.

Заключение подписывается должностным лицом финансового управления, участвующим в проведении анализа, не позднее последнего дня срока проведения анализа.

Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается главному администратору средств районного бюджета либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

**V. Реализация результатов анализа**

Главный специалист по контрольно – ревизионной работе финансового управления готовит отчет о результатах анализа за соответствующий год и представляет его главе Духовницкого муниципального района, а также начальнику финансового управления в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Данные отчета о результатах анализа отражаются в сводном отчете работы финансового управления.