

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

от 11. 04.2018г № 21

 **с. Липовка**

**О внесении изменений в**

**постановление № 15 от 20.02.2016г.**

**Об утверждении административного**

**регламента по предоставлению**

**муниципальной услуги« Выдача справок о составе**

**семьи жителям частных жилых домов и**

**муниципального жилого фонда»**

 В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг и муниципальных функций в сфере контроля и надзора, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 479-ФЗ от 29.12.2017 года руководствуясь Уставом Липовского муниципального образования, администрация Липовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1**.Внести в постановление администрации Липовского муниципального образования № 15 от 20.02.2016 года Об утверждении административного регламентапо предоставлению муниципальной услуги

« Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилого фонда» следующие изменения:

Раздел **« V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих»**

**-** дополнить подпунктом 5.1.1. следующего содержания:

« В частности досудебное ( внесудебное) обжалование заявителем решений и действий ( бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме , в порядке определенном частью 1,3 статьи 16 настоящего Федерального закона. Жалобы на решения и действия ( бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра, на решения и действия ( бездействия) многофункционального центра- учредителю многофункционального центра или должностному, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.»

- пункт 5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

и) необоснованное приостановление муниципальной услуги.

2**.** Обнародовать постановление в местах установленных решением сельского Совета Липовского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского МО С.М.Кочеткова**