



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022г. № 454

р.п. Духовницкое

Об утверждении регламента действий  
администрации Духовницкого  
муниципального района Саратовской  
области по сопровождению  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории  
Духовницкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 28.10.2013 года № 579-П «О Регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области», Законом Саратовской области от 28.06.2007 года № 116-ЗСО «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области», руководствуясь Уставом Духовницкого муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент действий администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Духовницкого муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономическому развитию, торговле, сельскому хозяйству и инвестициям А.С. Стёпина.

Глава Духовницкого  
муниципального района



С.Ю. Вербин

СЕРГЕЙ ВЕРБИН  
СЕРГОВА Н.Ф.  
30.12.2022г.

## Регламент

### действий администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Духовницкого муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1 Регламент действий администрации Духовницкого муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых реализации на территории Духовницкого муниципального района (далее – Регламент) разработан в целях внедрения Стандарта деятельности администрации Духовницкого муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в районе, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Саратовской области от 28.06.2007 года № 116-ЗСО «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 28.10.2013 года № 579-П «О Регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области».

1.2 Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Духовницкого муниципального района в пределах своей компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района.

1.3 Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, администрации района при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Духовницкого муниципального района.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории района;

- инвесторы – физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории района;

- уполномоченный орган – администрация муниципального района;

- куратор инвестиционного проекта – лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется главой Духовницкого муниципального района, в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке инициатора инвестиционного проекта или инвестора (далее – куратор);

- сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5 Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Духовницкого муниципального района, может осуществляться в соответствии с законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки уполномоченным органом в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

- своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления Духовницкого муниципального района в соответствии с их компетенцией;
- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и района, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских, региональных выставках и выставках на территории муниципального района;
- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Духовницкого района, на заседании Совета по инвестициям при главе Духовницкого муниципального района;
- подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки.

## 2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1 Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и администрацией района и представление заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявка).

Заявка (форма заявки, размещена на официальном сайте администрации Духовницкого муниципального района (<http://duhovnitskoe.sarom.ru/>) подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее - заявитель) на бумажном носителе или в электронной форме на адрес электронной почты: [orgotdeldmr@mail.ru](mailto:orgotdeldmr@mail.ru).

2.2 Отдел делопроизводства администрации муниципального района при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих

дней со дня ее поступления. Глава Духовницкого муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки определяет куратора для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.3 Куратор в течение двух рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:

- производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;
- информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

2.4 В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором по общим вопросам заявки в работу.

Доработанная заявка возвращается заявителем в администрацию района в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.5 Куратор в течение двух рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение двух рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), обеспечивает направление заявки в структурные подразделения администрации района в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке, для проведения экспертиз. Структурные подразделения администрации района в течение 3 рабочих дней со дня получения материалов от куратора по общим вопросам проводят экспертизу и предоставляют свои заключения.

2.6 Куратор в течение 3 рабочих дней со дня получения последнего заключения направляет инвестиционный проект в уполномоченный орган на рассмотрение Совета по инвестициям при главе Духовницкого муниципального района (далее – Совет).

2.7 Совет рассматривает инвестиционный проект с заключениями и выносит рекомендации о целесообразности оказания содействия в решении вопросов, касающихся реализации инвестиционного проекта.

2.8 На основании рекомендаций Совета администрация Духовницкого муниципального района заключает с инвестором инвестиционный договор, либо направляет ему мотивированный отказ в письменной форме.

2.9 Куратор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее в уполномоченный орган.

#### 2.10 Уполномоченный орган:

- по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, участия в международных, общероссийских, региональных и районных выставках путем направления информационных писем;

- по согласованию с заявителем размещает на официальном сайте администрации Духовницкого района (<http://duhovnitskoe.sarpo.ru/>) информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории района;

- при возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа, на любой стадии реализации инвестиционного проекта инициирует проведение Совета с участием заявителя и приглашает представителей необходимых структурных подразделений администрации района, организаций, предприятий и т.д. для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов;

- осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, формирует и ведет реестр инвестиционных договоров.

## Заявка

### инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

1	Полное наименование инвестиционного проекта	
2	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя	
	Контактная информация адрес	Адрес (юр./факс): Телефон (факс): E-mail:
3	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом	
4	Цель проекта	
5	Основные этапы реализации инвестиционного проекта	
	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)	
7	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га
		Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м <sup>2</sup>
		Водоснабжение (куб. м/ч)
		Водоотведение (куб. м/ч)
		Электроснабжение (МВт)
		Газоснабжение куб. м/год
	Иные требования:	
8	Информация о текущем статусе Заявителя	Срок деятельности, лет Вновь созданное для целей

		реализации проекта предприятие
9	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	Всего в том числе освоено на момент подачи заявки
10	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	Заемные средства Собственные средства Бюджетные инвестиции
11	Срок реализации инвестиционного проекта	Начало реализации проекта, год Планируемый год ввода в эксплуатацию Планируемый год выхода на проектную мощность
12	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта
13	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб.
14	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.): временных постоянных в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы

15	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет
16	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту*	

\* Заполняются по инициативе заявителя

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)