

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**НОВОЗАХАРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 17.05.2021г. № 74/126

с. Новозахаркино

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями на территории Новозахаркинского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)», Уставом Новозахаркинского муниципального образования, сельский Совет Новозахаркинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями на территории Новозахаркинского муниципального образования

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Новозахаркинского муниципального образования

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новозахаркинского

муниципального образования Ю.В. Бедняков

Приложение к

решению сельского Совета

Новозахаркинского МО

от «17» мая 2021г.

**Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями на территории Новозахаркинского муниципального образования**

***I. Общие положения***

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)» и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, и подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями на территории Новозахаркинского муниципального образования

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)».

***II. Требования к взаимодействию***

1. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями осуществляется в следующих формах:

- обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтёрской) деятельности;

- оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческим (волонтёрским) организациям;

- информирование организаторов добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческих (волонтёрских) организаций о мерах государственной, муниципальной поддержки добровольческой (волонтёрской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческих (волонтёрских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;

- иных формах, не противоречащих законодательству.

2. Организатор добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческая (волонтёрская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтёрской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтёрской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтёрской) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтёрами) в целях, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтёров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших

основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации.

4. Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческую (волонтёрскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Организатор добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителе нм учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком.

5. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческую (волонтёрскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтёрской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтёрской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтёрской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтёрской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтёрской) деятельности.

6. Взаимодействие органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

С инициативой заключения которого вправе выступить любой из указанных участников.

7. Организатор добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческая (волонтёрская) организация подготавливают проект соглашения, который направляется в адрес органа местного самоуправления, учреждения способом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней после получения решения о принятии предложения, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. Соглашение должно предусматривать:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организацией;

б) условия осуществления добровольческой (волонтёрской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческую (волонтёрскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтёров);

д) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтёров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации информировать добровольцев (волонтёров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтёрской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.В целях урегулирования разногласий проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия в том числе путем проведения обсуждений, встреч, совещаний.

Соглашение подписывается сторонами после согласования и урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения.

10. В случае если соглашение заключается по инициативе органа местного самоуправления, муниципального учреждения предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтёрской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется соответственно органом местного самоуправления, муниципальным учреждением организатору добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется согласно процедуре, предусмотренной п. 7 – 9 настоящего Порядка.

11. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческой (волонтёрской) организацией решения об одобрении предложения.