

## СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

## ДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПЯТОГО СОЗЫВА

# Р Е Ш Е Н И Е

С. Дмитриевка

от 06.11.2020г. №51/126

**Об утверждении Положения о порядке**

**назначения и проведения опроса граждан**

**на территории Дмитриевского муниципального**

**образования Духовницкого муниципального**

**района Саратовской области**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06. Октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 4 июля 2016 года № 75-ЗСО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Саратовской области», руководствуясь Уставом Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области, сельский Совет Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Дмитриевского муниципального образования, согласно Приложению.

2.Обнародовать настоящее решение в местах, предусмотренных для этих целей решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования от 03.07.2010 г. № 24/81.

3.Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского МО В.И.Кузьминов

Приложение к решению сельского Совета

Дмитриевского муниципального образования

от 06.11.2020 года № 51/126

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органов местного самоуправления Дмитриевского муниципального образования, должностными лицами местного самоуправления Дмитриевского муниципального образования, а также органами государственной власти Саратовской области.
2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.
3. Опрос граждан проводится на всей территории Дмитриевского муниципального образования .
4. Территория, на которой планируется проведение опроса граждан, определяется решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса граждан.
5. В опросе граждан имеют право участвовать жители Дмитриевского муниципального образования, обладающие избирательным правом.
6. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.
8. Опросу подлежит обсуждение инициативного проекта и принятия решения о его одобрении.

**Раздел II. Порядок назначения опроса граждан**

1.По вопросам местного значения опрос граждан проводится по инициативе:

1) сельского Совета Дмитриевского муниципального образования;

2) Главы Дмитриевского муниципального образования.

Для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Дмитриевского муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения опрос проводится по инициативе органов государственной власти Саратовской области, определенных законом Саратовской области.

2.Решение о назначении опроса граждан принимается сельским Советом Дмитриевского муниципального образования в течение одного месяца со дня поступления инициативы, указанной в пункте 7 настоящего Положения.

3.Инициирование опроса граждан Главой Дмитриевского муниципального образования осуществляется посредством внесения в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования проекта решения сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о проведении опроса граждан в соответствии с Регламентом сельского Совета Дмитриевского муниципального образования.

4.В решение сельского Совета депутатов Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Дмитриевского муниципального образования, участвующих в опросе;

6) иные сведения, определяемые федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

5.Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

6.Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Саратовской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Дмитриевского муниципального образования.

7.Форма опросного листа должна содержать дату и место проведения опроса, точное воспроизведение вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, место для отметки положительного «За» или отрицательного «Против» мнения гражданина, участвующего в опросе, по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемых) при проведении опроса.

8.Решение сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для этих целей решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования от 03.07.2010 г. № 24/81.Саратовской области не позднее, чем за десять дней до даты начала опроса граждан, а также размещается на официальном интернет-сайте администрации Духовницкого муниципального района во вкладке Дмитриевское муниципальное образование (www.duhovnitskoe.sarmo.ru ). (далее – сеть «Интернет»).

**Раздел III. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

1.Для организации подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой входят депутаты сельского Совета Дмитриевского муниципального образования, представители инициатора проведения опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не сельским Советом Дмитриевского муниципального образования). Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования одновременно с принятием решения о назначении опроса.

2.Комиссия формируется в количестве 5 членов.

Члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии считаются правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.Первое заседание комиссии созывается распоряжением Главы Дмитриевского муниципального образования не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса.

5.На первом заседании комиссии открытым голосованием избираются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. Избранными председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

6.Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время заседания комиссии (кроме первого), уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с инициатором проведения опроса, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

7.Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

8.Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, в том числе ведение и оформление проколов заседаний и решений комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

9.Комиссия:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, о месте, дате, сроках проведения опроса в соответствии с порядком проведения опроса, определенным решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования;

2) обеспечивает изготовление и распространение опросных листов;

3) устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе;

4) направляет результаты опроса в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования и инициатору проведения опроса граждан.

10.На заседаниях комиссия принимает решения. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

11.Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования.

**Раздел IV. Порядок проведения опроса граждан**

1.Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса сельским Советом депутатов Дмитриевского муниципального образования.

Продолжительность опроса не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением сельского Совета депутатов Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса.

2.Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа участником опроса в срок, определенный решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса граждан.

3.Методика проведения опроса включает процедуру его проведения, в том числе способ (персонифицированный или обезличенный), место (по месту жительства, месту учебы, на территории опроса (в пунктах проведения опроса, на улицах, в иных общественных местах), в сети «Интернет»).

4.Комиссия формирует список лиц, осуществляющих опрос, и утверждает своим решением не позднее чем за 3 дня до дня проведения (даты начала проведения) опроса.

К осуществлению опроса комиссия на добровольной основе привлекает лиц, представляющих территориальное общественное самоуправление, некоммерческие организации, жителей Дмитриевского муниципального образования, обладающих избирательным правом.

5.Лица, осуществляющие опрос, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

6.В случае проведения опроса в специальных помещениях (пунктах проведения опроса) комиссия своим решением определяет их количество и местонахождение.

7.Комиссия не позднее чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения опроса), в зависимости от методики его проведения, оповещает граждан, путем размещения информации в местах, предусмотренных для этих целей решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования от 03.07.2010 г. № 24/81.

8.1) о создании пункта (пунктов) проведения опроса и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам) проведения опроса, его (их) расположении;

2) о иных местах проведения опроса;

3) о дате и времени опроса;

4) на официальном интернет-сайте администрации Духовницкого муниципального района во вкладке Дмитриевское муниципальное образование (www.duhovnitskoe.sarmo.ru )., в случае проведения опроса с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

9.В течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

**Раздел V. Установление результатов опроса**

1.Комиссия в срок, установленный решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса, но не более чем в течение 20 дней со дня окончания опроса, устанавливает и направляет инициатору опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не сельским Советом Дмитриевского муниципального образования) и в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования результаты проведения опроса.

Результаты опроса граждан устанавливается комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах.

2.По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

1) место проведения опроса (в случае проведения опроса на неопределенной территории Дмитриевского муниципального образования указываются границы данной территории);

2) число граждан, включенных в список участников опроса, в случае проведения персонифицированного опроса;

3) число граждан, принявших участие в опросе;

4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

5) количество участников опроса, ответивших на вопрос положительно;

6) количество участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно;

7) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

3.Результатом опроса является выявленное положительное или отрицательное мнение граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса.

4.Выявленное мнение граждан по вопросу, вынесенному на опрос, устанавливается комиссией в протоколе о результатах опроса путем подсчета общего числа положительных «За» и общего числа отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса, и сравнения этих чисел с общим числом граждан, принявших участие в опросе по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса.

Если по вопросу не поставлена ни одна положительная «За» или отрицательная «Против» отметка или поставлена одновременно и положительная «За», и отрицательная «Против» отметка, мнение гражданина по вопросу не учитывается. Данные опросные листы признаются недействительными.

5.Выявленное мнение граждан считается положительным, если общее число положительных «За» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе, больше отрицательных «Против» (без учета опросных листов, признанных недействительными).

6.Выявленное мнение граждан считается отрицательным, если общее число отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе, больше положительных «За» (без учета опросных листах граждан, признанных недействительными).

7.Опрос считается несостоявшимся, если общее число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности граждан Дмитриевского муниципального образования, участвующих в опросе, установленное в решении сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса граждан.

8.Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

9.Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся), также о результатах данного опроса (выявленном мнении граждан по данному вопросу (вопросам), подписывается председателем и секретарем комиссии.

10.Сведения о результатах опроса граждан могут быть опубликованы на официальном интернет-сайте администрации Духовницкого муниципального района во вкладке Дмитриевское муниципальное образование (www.duhovnitskoe.sarmo.ru ).

**Раздел VI. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

1.При проведении опроса граждан по инициативе сельского Совета Дмитриевского муниципального образования, Главы Дмитриевского муниципального образования финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Дмитриевского муниципального образования.