1. 
2. **СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**
3. **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
4. **ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
5. **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
6. **ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«17» марта 2016 г. № 64/193

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Липовском муниципальном образовании, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона РФ от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ), Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района , сельский Совет Липовского МО,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Липовском муниципальном образовании, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений в районной газете «Авангард» для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Секретарь сельского Совета С.А.Ковалькова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению сельского Совета**

**Липовского муниципального образования**

**от «17 » марта 2016г г. № 64/193**

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Липовского муниципального образования , и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений в средствах массовой информации для опубликования.**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных лиц органа местного самоуправления Липовского муниципального образования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Липовского муниципального образования (далее - лица, замещающие муниципальные должности), их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу **lip.duhovnitskoe.sarmo.ru.** и представления этих сведений в районной газете «Авангард» для опубликования в связи с их запросами.

Действие настоящего Порядка распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности:

депутатов (осуществляющих деятельность на постоянной и непостоянной основе);

членов выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления (в т.ч. главу муниципального образования);

члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса.

2. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу **lip.duhovnitskoe.sarmo.ru.** и представления этих сведений в районной газете «Авангард» для опубликования следующих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"по адресу: **lip.duhovnitskoe.sarmo.ru.** и представления этих сведений в районной газете «Авангард», для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, находятся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет по адресу и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Липовского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: **lip.duhovnitskoe.sarmo.ru.** и представления этих сведений в районной газете «Авангард» для опубликования по формам согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса из районной газеты «Авангард», сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса из районной газеты «Авангард»,обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" , и их представление в районную газету «Авангард» для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение № 1**

**к Порядку размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного**

**характера лиц, замещающих**

**муниципальные должности Липовского**

**муниципального образования ,**

**и членов их семей в информационно**

**-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**и представления этих сведений в районной**

**газете «Авангард», для опубликования.**

**Сведения**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и членов**

**(полное наименование должности**

**с указанием органа местного самоуправления) его семьи за период**

**с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Деклари рованный годовой доход за \_\_\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| вид объек  тов недвижимости | площадь (кв. м) | страна располо жения | вид и марка транспортных средств | вид объектов недвижи мости | площадь (кв. м) | страна расположения |
| Ф.И.О.  лица,  замещающего  муниципальную должность  (члены семьи без указания Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к Порядку размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного**

**характера лиц, замещающих**

**муниципальные должности**

**Липовского муниципального образования ,**

**и членов их семей в информационно**

**-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**и представления этих сведений**

**в районной газете «Аваргард»**

**информации для опубликования**

**Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(полное наименование муниципальной должности с указанием ОМСУ)***

**его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Имущество, приобретенное по сделкам (сделке), общая сумма которых превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за последних три года, предшествующих отчетному периоду <3> | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <4> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать фамилию, имя,  отчество лица, замещающего  муниципальную должность) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать "супруга" или  "супруг" без ФИО) <1> |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать "дочь" или  "сын" без ФИО) <2> |  |  |

*Примечание*

*<1> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены супругой (супругом).*

*<2> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены несовершеннолетним ребенком.*

*<3> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, иной объект недвижимого имущества, транспортное средство, ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций.*

*<4> Доход по основному месту работы, доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое.*