

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**ДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

с. Дмитриевка

**от 24.06.2021г. № 64/159**

**« Об утверждении Положения о порядке**

**назначения и проведения опроса граждан на**

**территории Дмитриевского муниципального**

**образования Духовницкого муниципального**

 **района Саратовской области»**

 В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 4 июля 2016 года № 75-ЗСО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Саратовской области», руководствуясь Уставом Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области, сельский Совет Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Дмитриевского муниципального образования, согласно приложению.

2. Решения сельского Совета № 51/126 от 06.11.2020 года и № 58/143 от 24.02.2021 года считать утратившими силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Дмитриевского муниципального образования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Дмитриевского МО В. И.Кузьминов**

Приложение

 к решению сельского Совета

Дмитриевского

муниципального образования

от 24.06.2021г. № 64/159

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органов местного самоуправления Дмитриевского муниципального образования, должностными лицами местного самоуправления Дмитриевского муниципального образования, а также органами государственной власти Саратовской области. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.2.Опрос граждан проводится на всей территории Дмитриевского муниципального образования либо на определенной территории муниципального образования области. Территория, на которой планируется проведение опроса граждан, определяется решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса граждан.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4.Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

**Раздел II. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. По вопросам местного значения опрос граждан проводится по инициативе:

1) сельского Совета Дмитриевского муниципального образования;

2) Главы Дмитриевского муниципального образования.

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Дмитриевского муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения опрос проводится по инициативе органов государственной власти Саратовской области, определенных законом Саратовской области.

2.2.Решение о назначении опроса граждан принимается сельским Советом Дмитриевского муниципального образования в течение одного месяца со дня поступления инициативы.

2.3.Инициирование опроса граждан Главой Дмитриевского муниципального образования осуществляется посредством внесения в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования проекта решения сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о проведении опроса граждан в соответствии с Регламентом сельского Совета Дмитриевского муниципального образования.

2.3.1. Инициирование опроса граждан по инициативе жителей поселения или его части , в которых предлагается реализовать инициативный проект осуществляется посредством участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения.

2.4. В решение сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Дмитриевского муниципального образования, участвующих в опросе;

6) иные сведения, определяемые федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

2.5.Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

2.6.Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Саратовской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Дмитриевского муниципального образования.

2.7.Форма опросного листа должна содержать дату и место проведения опроса, точное воспроизведение вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, место для отметки положительного «За» или отрицательного «Против» мнения гражданина, участвующего в опросе, по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемых) при проведении опроса.

2.8.Решение сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном для этих целей решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования от 03.07.2010 г. № 24/81, не позднее, чем за десять дней до даты начала опроса граждан, а также размещается на официальном интернет-сайте администрации Духовницкого муниципального района во вкладке Дмитриевского муниципальное образование (www.duhovnitskoe.sarmo.ru). (далее – сеть «Интернет»)

**Раздел III. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

3.1.Для организации подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой входят депутаты сельского Совета Дмитриевского муниципального образования, представители инициатора проведения опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не сельским Советом Дмитриевского муниципального образования). Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования одновременно с принятием решения о назначении опроса.

3.2.Комиссия формируется в количестве 5 членов.

Члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии считаются правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.3.Первое заседание комиссии созывается распоряжением Главы Дмитриевского муниципального образования не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса. На первом заседании комиссии открытым голосованием избираются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. Избранными председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время заседания комиссии (кроме первого), уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с инициатором проведения опроса, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, в том числе ведение и оформление проколов заседаний и решений комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

**Комиссия:**

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, о месте, дате, сроках проведения опроса в соответствии с порядком проведения опроса, определенным решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования;

2) обеспечивает изготовление и распространение опросных листов;

3) устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе;

4) направляет результаты опроса в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования и инициатору проведения опроса граждан.

3.4.На заседаниях комиссия принимает решения. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

3.5.Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования.

**Раздел IV. Порядок проведения опроса граждан**

4.1.Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса сельским Советом Дмитриевского муниципального образования.

Продолжительность опроса не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса.

4.2.Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа участником опроса в срок, определенный решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования о назначении опроса граждан.

4.3.Методика проведения опроса включает процедуру его проведения, в том числе способ (персонифицированный или обезличенный), место (по месту жительства, месту учебы, на территории опроса (в пунктах проведения опроса, на улицах, в иных общественных местах), в сети «Интернет»).

4.4.Комиссия формирует список лиц, осуществляющих опрос, и утверждает своим решением не позднее чем за 3 дня до дня проведения (даты начала проведения) опроса.

К осуществлению опроса комиссия на добровольной основе привлекает лиц, представляющих территориальное общественное самоуправление, некоммерческие организации, жителей Дмитриевского муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4.5.Лица, осуществляющие опрос, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

4.6.В случае проведения опроса в специальных помещениях (пунктах проведения опроса) комиссия своим решением определяет их количество и местонахождение.

4.7.Комиссия не позднее чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения опроса) оповещает граждан, путем размещения информации в местах, предусмотренных для этих целей решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования от 03.07.2010 г. № 24/81:

1) о создании пункта (пунктов) проведения опроса и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам) проведения опроса, его (их) расположении;

2) о иных местах проведения опроса;

3) о дате и времени опроса;

4) на официальном интернет-сайте администрации Духовницкого муниципального района во вкладке Дмитриевского муниципального образования (www.duhovnitskoe.sarmo.ru), в случае проведения опроса с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

4.8.В течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

**Раздел V. Установление результатов опроса**

5.1. Комиссия устанавливает результаты опроса путем обработки полученных данных и составляет протокол.

5.2. В протоколе в обязательном порядке указываются:

а) номер экземпляра протокола;

б) дата составления протокола;

в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

г) территория, на которой производится опрос (если опрос проводился на части территории поселения обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;

е) число граждан, имеющих право на участие в опросе;

ж) число граждан, принявших участие в опросе;

з) число опросных листов, признанных недействительными; число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными;

и) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; признание опроса недействительным;

й) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

к) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

л) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если на него дали положительный ответ более половины участников опроса);

м) Ф.И.О., подписи председателя и секретаря комиссии.

5.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

5.4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса, а в случаях поименного голосования – опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем лице или его подписи.

5.5. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более половины граждан, внесенных в список участников опроса.

5.6. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными листами и опросными списками направляется в сельский Совет , третий экземпляр направляется инициатору проведения опроса. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

5.7. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельным его положением, вправе приложить к протоколу особое мнение. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

5.8. Комиссия и сельский Совет обеспечивают сохранность документации по проведению опроса и неприкосновенность заполненных опросных листов и опросных списков до завершения опроса и установления его результатов.

5.9. Материалы опроса хранятся в сельском Совете до окончания срока полномочий действующего совета депутатов поселения, но не менее 6 месяцев, а затем уничтожаются по акту.

 5.10. Результаты опроса подлежат опубликованию либо доводятся до участников опроса иным способом не позднее 10 дней со дня окончания голосования.

5.11. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления поселения при разработке правовых актов, а также в разъяснительной работе среди населения.

5.12. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения решения, противоречащего результатам опроса, указанные органы обязаны после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

**Раздел VI. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

6.1.При проведении опроса граждан по инициативе сельского Совета Дмитриевского муниципального образования, Главы Дмитриевского муниципального образования, жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, финансирование мероприятий ,связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Дмитриевского муниципального образования.