****

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

ДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

# Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от 11.11.2021 года** | С. Дмитриевка | **№ 74/188** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении**  **Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района** |

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом Дмитриевского муниципального образовании, сельский Совет Дмитриевского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о Контрольно-ревизионной комиссии Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района согласно [приложению](#sub_1000).

2. Решение сельского Совета Дмитриевского муниципального образования от 26.05.2012 года № 8/26 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района», признать утратившими силу.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Секретарь сельского Совета**  **Дмитриевского МО Н.И.Туманова** |  |

Приложение № 1

к [**решению**](#sub_0) сельского Совета Дмитриевского МО

от 11.11.2021 года № 74/188

**Положение**

**о Контрольно-ревизионной комиссии Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района**

# 

# 1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, формируемым сельским Советом Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

# 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.20026) Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Комиссия не обладает правами юридического лица.

1.4. Комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Духовницкого муниципального района.

# 

# 2. Принципы осуществления контроля

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости , открытости и гласности.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=14.09.2021) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, уставом и нормативными правовыми актами сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской.

3.2. Комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам

3.3. Сельский Совет Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской вправе заключить соглашение с Собранием Духовницкого муниципального района о передаче контрольно-счётного органу Духовницкого муниципального района полномочий Комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3.5. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные законом Саратовской области сроки обязаны представлять в Комиссию по её

запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы Комиссии оформляются в письменном виде на официальном бланке Комиссии, подписываются председателем Комиссии. В запросе указываются основание направления запроса и срок его исполнения.

Запросы Комиссии направляются по почте заказным письмом с уведомлением, с помощью средств факсимильной связи или вручаются должностным лицом Комиссии уполномоченному должностному лицу адресата.

Комиссия не вправе запрашивать у проверяемых органов и организаций информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [абзаце 1](#sub_171) настоящего пункта, в Комиссию по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

3.6. Комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок сельскому Совету Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

Глава Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района, вправе знакомиться с результатами проверок, проведенных Комиссией.

# 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется сельским Советом Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района на срок полномочий сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района в составе председателя Комиссии, осуществляющего свою деятельность на общественных началах и двух инспекторов Комиссии, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

Руководство Комиссией осуществляет ее председатель.

Граждане, замещающие должности председателя, аудиторов контрольно - счетного органа муниципального образования (ранее- граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно – счетном органе), не могут состоять в близком родстве или свойстве ( родители, супруги, дети, братья сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

На инспекторов Комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Комиссии.

В состав Комиссии не могут входить выборные должностные лица органов местного самоуправления Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

4.2. Комиссия вправе привлекать для проведения проверок на договорной основе необходимых специалистов, аудиторские организации, оплата услуг которых осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на функционирование Комиссии.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии (расходы на выплату вознаграждений по договорам, расходы на приобретение необходимых канцелярских принадлежностей; расходных материалов) осуществляется за счёт средств местного бюджета.

4.4. На должность председателя Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Саратовской области и иных нормативных правовых актов, устава Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Решение сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района о назначении председателя Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района

Решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района о назначении председателя Комиссии должно быть определено, на какой основе (постоянной или непостоянной), он исполняет свои обязанности.

4.5. Председатель Комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном постановлением администрации Дмитриевского муниципального образования № 46 от 24.09.2009 года.

4.6. В случае досрочного освобождения от должности председателя Комиссии глава Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района представляет кандидатуру на эту должность на очередное заседание сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

4.7. Инспектором Комиссии может быть дееспособный гражданин РФ, имеющий высшее или среднее специальное образование в области экономики, достигший возраста 22 лет, обладающий необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы не менее 1 года.

Инспекторы Комиссии назначается на должность решением сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

Решение сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района о назначении инспекторов Комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

4.8. За проведение проверки инспектору Комиссии может быть выплачено денежное вознаграждение. Размер, порядок и условия выплаты такого вознаграждения определяются в договоре, заключаемом между инспектором Комиссии и сельским Советом Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

4.9. Граждане, замещающие муниципальные должности в Комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Духовницкого муниципального района.

4.10. Должностное лицо контрольно-счётного органа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения законодательного (представительного) органа в случае не соблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

# 5. Порядок

# рассмотрения кандидатур на должность председателя Комиссии

5.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии вносятся в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района в письменном виде с приложением документов, перечисленных в пункте 5.5 настоящего Положения:

1) главой Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района;

2) депутатами сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

5.2. При выдвижении кандидатов на должность председателя Комиссии должны быть истребованы у кандидатов и представлены в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района следующие документы кандидатов:

а) собственноручно написанное кандидатом заявление с просьбой о замещении соответствующей муниципальной должности;

б) паспорт;

в) документ об образовании;

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

е) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на соответствующую должность (по форме [001-ГС/у](garantF1://12072413.3000));

и) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

к) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

л) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации;

м) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.9) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района предоставляются в оригинале либо в виде нотариально заверенных копий (за исключением документов, перечисленных в [подпунктах "а"](#sub_4061), ["з"-"м"](#sub_4068)), копии документов могут быть также заверены главой администрации Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района (лицом, исполняющим его обязанности) на основании предъявляемых владельцем подлинников документов.

Предоставление в сельский Совет Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района перечисленных документов не в полном объёме является основанием для отказа в принятии к рассмотрению соответствующей кандидатуры.

5.3. Рассмотрение сельским Советом Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района вопроса о назначении гражданина на должность председателя Комиссии должно происходить с участием кандидатов.

При рассмотрении вопроса о назначении гражданина на должность председателя Комиссии каждому кандидату предоставляется возможность для выступления.

5.4. В случае отклонения кандидата, предложенного на должность председателя Комиссии, вопрос о назначении на должность председателя Комиссии должен быть рассмотрен сельским Советом Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района повторно не позднее 30 календарных дней со дня соответствующего заседания. При этом глава Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района, депутаты вправе вновь представить на рассмотрение сельского Совета Дмитриевского сельского Совета Духовницкого муниципального района ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.5. Решение сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района о назначении гражданина на должность председателя Комиссии подлежит обнародованию

# 

# 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, по результатам которых оформляется протокол. Протокол подписывает председатель Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем Комиссии, в помещении администрации Духовницкого муниципального района в присутствии не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

6.3. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, предложенные председателем Комиссии, сельским Советом Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района, главой Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района или инспектором Комиссии.

6.4. Подготовку и организацию заседания Комиссии обеспечивает ее председатель.

6.5. Решения комиссии принимаются 2/3 голосов от установленного числа членов комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

6.7. Результаты проверок, осуществляемых Комиссией, оформляются актом, рассматриваются на заседании сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района и подлежат официальному опубликованию.

6.8. По требованию депутатов сельского Совета Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района, главы Дмитриевского муниципального образования Духовницкого муниципального района и должностных лиц органов местного самоуправления, выдаются выписки из протоколов, удостоверенные подписью председателя Комиссии.

**7. Гарантии статуса должностных лиц Комиссии**

7.1. Председатели и инспекторы Комиссии являются должностными лицами Комиссии.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

7.3. Должностные лица Комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.4.  Должностное лицо контрольно-счетного органа, замещающее государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения законодательного (представительного) органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3)прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 настоящего Федерального закона;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

# 8. Ответственность членов комиссии

Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность проводимых Комиссией проверок, а также за разглашение сведений, ставших известными им в ходе проверки, составляющих государственную либо коммерческую тайну.

**Верно:секретарь сельского Совета**

**Дмитриевского МО Н.И.Туманова**