|  |
| --- |
| 0 |

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16.08.2016 г. № 78/223**

 **с. Липовка**

**Об утверждении Положения о порядке**

**Проведения конференции (собрания делегатов)**

**граждан Липовского муниципального**

**образования Духовницкого муниципального района**

В соответствии Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».Устава Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области, сельский Совет Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конференции граждан ( собрании делегатов) Липовского муниципального образования – Приложение №1.
2. Настоящее Решение обнародовать в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Секретарь сельского Совета Н.В.Шадаева**

Приложение №1

К решению сельский

 Совет Липовского МО

 От 16.08.2016г. № 78/223

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения конференции граждан (собрании делегатов)**

1. **Общие положения**

1.1.Конференция граждан (собрании делегатов) (далее - конференция) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Конференция проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. В избрании делегатов конференции имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Конференция может принимать обращение к органам местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.5. Обращения, принятые конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ в течение месяца со дня поступления.

1. **Основание проведения конференции**
	1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 600 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция.
	2. Конференция проводится по инициативе населения, сельского Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.

Конференция территориального общественного самоуправления проводится в соответствии с его уставом.

* 1. Конференция, проводимая по инициативе сельского Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно сельского Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования.
	2. Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается сельского Совета депутатов муниципального образования.

Инициатором проведения конференции может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 50 человек (далее – инициативная группа).

* 1. При подготовке конференции инициативная группа не позднее чем за 15 дней до ее проведения уведомляется сельского Совета депутатов муниципального образования.

Уведомление представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения конференции, предполагаемое число делегатов, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефон.

* 1. Глава муниципального образования либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос ( вопросы), выносимые на рассмотрение конференции, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения конференции по вносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По обоюдному согласию инициативной группы, сельского Совета депутатов муниципального образования и главы муниципального образования сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

1. **Порядок выборов делегатов на конференцию**
	1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей дома, группы домов или на иной части территории муниципального образования.
	2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории муниципального образования, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений.

Норма представительства не может быть больше чем один делегат от 100 жителей, а при проведении конференции в отдельных домах, группе домов – не более чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в конференции.

* 1. До начала собрания по выборам делегатов на конференцию представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.
	2. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания.

Выборы состава президиум, утверждения повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

* 1. Собрание правомочно, если в нем принято участие более половины жителей территории, на которой проводится конференция.
	2. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием от числа участников собрания.

В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

* 1. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адрес домов, жители которых участвуют в собрании, количество жителей, имеющих право участвовать в собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, ФИО избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

**4.Порядок проведения конференции**

4.1. Организация и проведение конференции возлагается на инициатора ее проведения. Порядок проведения конференции определяется инициатором её проведения.

4.2.Конференция является правомочной , если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

4.3. до начала конференции проводится регистрация депутатов конференции. Решения конференции принимаются большинством голосов от зарегистрированного числа делегатов.

4.4. конференцию открывает инициатор её проведения или его представитель. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя , секретаря конференции и других лиц по усмотрению делегатов. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов по представлению инициатора проведения конференции или делегатов.

4.5. Решения конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Делегаты конференции могут принять решение о проведении тайного голосования по какому либо вопросу (вопросам).

4.6. секретарь конференции ведёт протокол, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество избранных делегатов количество присутствующих делегатов, данные об инициаторе конференции, дата, время и место проведения конференции, состав президиума, полная формулировка вопроса (вопросов) фамилии выступающих, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение , список участвующих в собрании представителей органами местного самоуправления и приглашённых лиц.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам конференции, утверждается решением конференции, подписывается председателем и секретарём собрания и передаётся в органы местного самоуправления , к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

4.7. итоги конференции подлежат официальному опубликованию(обнародованию) в течении семи дней со дня проведения конференции.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Решения конференции не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственного жилья и других организаций. Решения конференций носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений конференции доводится до граждан , проживающих на соответствующей территории.

5.2.Обращениее конференции направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления , к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и и направить председателю конференции или другому лицу , уполномоченному конференцией, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.3. орган местного самоуправления вправе приниять правовой или иной акт на основании обращения конференции, о чём незамедлительно сообщается председателю конференции или другому лицу, уполномоченному конференцией.

5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением конференции возлагаются на инициатора проведения конференции.