|  |
| --- |
| 0 |

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 07.07.2016г № 74/216**

с.ЛИПОВКА

**Об утверждении «Положения о конкурсной**

 **комиссии по проведения конкурсов на замещение**

**вакантных должностей муниципальной службы в**

**Администрации Липовского муниципального образования»**

**и порядок формирования состава конкурсной комиссии.**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Липовского муниципального образования, сельский Совет Липовского муниципального образования.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положения о конкурсной комиссии по проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Липовского муниципального образования» и порядок формирования состава конкурсной комиссии. /приложение 1/
2. Настоящее решение обнародовать в установленном законом порядке
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**И.о.Главы Липовского МО /С.А. Ковалькова/**

**Приложение №1
к решению сельского Совета**

**Липовского МО от 07.07.2016 года №74/216**

**Положение**

 **о конкурсной комиссии по проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Липовского муниципального образования и порядок формирования состава конкурсной комиссии**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение регулируется порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Липовского МО (далее- Комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Липовского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Порядок формирования, число членов и полномочия конкурсной комиссии.**

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия (далее- по тексту – комиссия), действующая на постоянной основе.

Состав комиссии утверждается Главой Администрации.

2.2. Комиссия утверждается в составе 5 человек: председателя комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретарь и членов комиссии.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- ведет личный прием;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

В случае временного отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии или по поручению председателя комиссии – член комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет все делопроизводство комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов.

Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления, объявившего конкурс, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.4. Заседание является правомочным, если в нем принято участие не менее половины состава комиссии.

2.5. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе.

Комиссия обладает следующими полномочиями.

2.6. Размещает решения на официальном сайте в сети Интернет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации (далее - Конкурс).

2.7. Ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в Конкурсе.

2.8. Осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в Конкурсе.

2.9. Организует проведение Конкурса.

2.10. Рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, принимает по ним решение.

2.11. Принимает решение о признании кандидата победителем Конкурса.

2.12. Осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

**3. Порядок работы Комиссии**

* 1. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) под руководством заместителя председателя комиссии (далее – председатель Комиссии) или члена комиссии.

Об объявлении Конкурса издается Постановление главы Администрации.

На первом этапе Конкурса размещается информация о приеме документов для участия в Конкурсе на официальном сайте Липовского МО по адресу: Iip.Duhovniskoe.sarmo.ru. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса Комиссией направляется сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса гражданам, допущенным к участию в Конкурсе.

При проведении Конкурса используются не противоречащие законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методы оценки профессиональных и личностных групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение о применении методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов принимается Комиссией.

По результатам второго этапа Конкурса выявляется победитель Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Липовского МО. Организационно – техническое обеспечение осуществляет главный специалист администрации Липовского МО.

1. **Заседание Комиссии.**

Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии и оглашает список кандидатов.

 На заседании Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол.

Результаты работы Комиссии оформляются решением, которое подписывается Председателем, заместителем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Комиссия выносит решение путем голосования с учетом выбранного метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

По итогам конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов выигравшими конкурс и получившими статус кандидатов на замещение должности муниципальной службы в администрации Липовского МО.

В случае необходимости комиссионного рассмотрения отдельных организационных или процедурных вопросов заседание Комиссии может проводится по инициативе Председателя, членов Комиссии с приглашением иных лиц.

**Приложение1**

**к Положению о порядке проведения**

**конкурса на замещение вакантной**

**муниципальной должности муниципальной**

**службы в администрации Перемиловского**

**Сельского поселения**

В конкурсной комиссии

на замещение должности муниципальной службы

в администрации Липовского МО

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО участника конкурсаДата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать специальность)Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рабочий, домашний) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**участника конкурса на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы в администрации Липовского МО**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Липовского МО, утвержденным Постановлением администрации Липовского МО от \_\_\_\_\_2013года № \_\_\_\_, прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Липовского МО.

С условиями конкурса ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен(а).

Мною подтверждается, что:

1). Представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Липовского МО;

2). Сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, даю свое согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

**Приложение к заявлению:**

перечень документов, представленных на конкурс:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)