

 **РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

р. п. Духовницкое

от 29 августа 2024 года № 17/104

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Духовницком муниципальном районе Саратовской области»** |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Духовницкого муниципального района районное Собрание Духовницкого муниципального района Саратовской области **РЕШИЛО:**

      1.Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Духовницком муниципальном районе Саратовской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Духовницком муниципальном районе Саратовской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.Решение Духовницкого районного Собрания от 29.03.2016 г. № 94/673 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Духовницкого муниципального района С.Ю. Вербина

 **Председатель районного Собрания**

**Духовницкого муниципального района О.А. Горюнова**

**Глава Духовницкого**

**муниципального района С.Ю. Вербин**

Приложение № 1

к решению Духовницкого

районного Собрания

от 29.08.2024г.№ 17/104

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Духовницком муниципальном районе Саратовской области

1.Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты Духовницкого районного Собрания, глава Духовницкого муниципального района, председатель контрольно-счетной комиссии Духовницкого муниципального района Саратовской области, аудитор контрольно-счетной комиссии Духовницкого муниципального района Саратовской области) в Духовницком муниципальном районе Саратовской области (далее – лиц, замещающих муниципальные должности).

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Саратовской области, а также настоящим Положением.

3.Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающие муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции.

 4. Состав комиссии состоит из 7 человек.

 Число членов комиссии (лиц), не замещающих муниципальные должности в Духовницком районном Собрании, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Духовницком районном Собрании недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом и в таком случае не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

1)о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2)обращение лиц, замещавших муниципальные должности (глава Духовницкого муниципального района, председатель, аудитор контрольно – счетной комиссии Духовницкого муниципального района Саратовской области) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня прекращения полномочий.

3) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) заявление лица, замещавшего муниципальную должность о невозможности выполнить требования [Федерального закона](http://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6) представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

7) представление высшим должностным лицом Саратовской области либо уполномоченным им должностным лицом, материалов проверки свидетельствующих о представлении лицами, замещающими муниципальные должности недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

8) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в представительный орган Духовницкого муниципального района (далее - Районное Собрание) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальную должность, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения муниципальной должности, при условии, что указанному лицу, комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому лицу на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

9) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению.

9.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9.1 Обращение, указанное в  подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, подается лицом, замещавшим муниципальную должность, в Районное Собрание. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня прекращения полномочий, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые лицом во время замещения им муниципальной должности, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Районном Собрании осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://base.garant.ru/12164203/b6e02e45ca70d110df0019b9fe339c70/#block_12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

9.2.  Обращение, указанное в  подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещавшим муниципальную должность, планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

9.3 Уведомление, указанное в [подпункте 8 пункта](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10165) 8 настоящего Положения, рассматривается Районным собранием, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность, требований [статьи 12](https://base.garant.ru/12164203/b6e02e45ca70d110df0019b9fe339c70/#block_12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

9.4 Уведомления, указанные в подпункте 5 и подпункте 9 пункта 8 настоящего Положения, рассматривается Районным Собранием, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9.5 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в  подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в  [подпункте](https://base.garant.ru/198625/#block_101625) 5, 8 и 9 пункта 8 настоящего Положения, секретарь комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Районного Собрания, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9.6 Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 9.1](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10171), [9.3](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10173) и [9.4](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10174) настоящего Положения, должны содержать:

а) а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 2,5,8 и 9 пункт 8 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [подпунктах 2, 5, 8 и 9 пункта](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10165) 8 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_1024) 14.1, 14.5,14.6, 15.1 настоящего Положения или иного решения.

10.Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

 а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.1 и 10.2 настоящего Положения.

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Районное Собрание, и с результатами ее проверки;

10.1 Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 3 и подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 10.2 Уведомления, указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 8 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении, которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или лица, замещавшего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 8 и 9 пункта8 настоящего Положения.

11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 8 и 9 пункта8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещено о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Районного Собрания указать лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

 14.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункте 2 пункта](https://base.garant.ru/198625/#block_101622) 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

14.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в   подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

14.3 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 7 пункта](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10164)8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://base.garant.ru/70271682/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://base.garant.ru/70271682/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Районного собрания применить к лицу, замещающего муниципальную должность конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](https://base.garant.ru/70372954/) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](https://base.garant.ru/70372954/) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Районного собрания применить к лицу, замещающего муниципальную должность конкретную меру ответственности.

14.5 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункте 5 пункта](https://base.garant.ru/198625/#block_101625) 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность и (или) председателю Районного собрания принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Районного собрания применить к лицу, замещающего муниципальную должность конкретную меру ответственности.

14.6 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать наличие причинно – следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 б) признать отсутствие причинно – следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

15. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1,2,3,4,5,7,8 и 9 пункта 8 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 14-14.6 и 15.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

15.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 8 пункта](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10165) 8 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении лица, замещавшего муниципальную должность, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://base.garant.ru/12164203/b6e02e45ca70d110df0019b9fe339c70/#block_12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю Районного собрания проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

16.По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 6 пункта](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10163) 8 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

17. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте](http://base.garant.ru/198625/#block_1016) 8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункте 2 пункта](https://base.garant.ru/198625/#block_101622) 8 настоящего Положения, для председателя Районного собрания носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, носит обязательный характер.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, лица, замещавшего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества, выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации.

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

21. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется председателю Районного собрания полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

22. Председатель Районного Собрания обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председателя Районного собрания в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Районного собрания оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного поступка в действиях (бездействии) лица, замещавшего муниципальную должность, информация об этом представляется в Районное собрание для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установлении комиссией факта совершения лицом, замещающего муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трёх дней, а при необходимости - немедленно.

25.  Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо хранится в делопроизводстве Районного собрания.

  25.1 Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Районного собрания, вручается лицу, замешавшему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в  [подпункте 2 пункта](https://base.garant.ru/198625/#block_101622) 8 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

 Приложение №2 к решению

 от \_\_\_\_\_\_2024г.№\_\_\_\_

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов лиц,**

**замещающих муниципальные должности в**

**Духовницком муниципальном районе Саратовской области**

**Председатель комиссии:**

Борисов Сергей Геннадьевич, депутат Духовницкого районного Собрания Духовницкого муниципального района

**Заместитель председателя комиссии:**

Никулина Анна Петровна, депутат Духовницкого районного Собрания Духовницкого муниципального района

**Секретарь комиссии:**

Стародубцева Галина Васильевна, депутат Духовницкого районного Собрания Духовницкого муниципального района

**Члены комиссии:**

- Глухова Людмила Николаевна - главный специалист отдела учета, отчетности и кадровой работы администрации Духовницкого муниципального района (по согласованию).

- Кривошеева Ольга Александровна - консультант-юрист районного Собрания Духовницкого муниципального района (по согласованию).

- Тюкаева Оксана Владимировна –руководитель аппарата, начальник отдела организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации Духовницкого муниципального района. (по согласованию).

-представитель управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области (по согласованию)