

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17 октября 2016 г. № 249**

р.п. Духовницкое

**Об утверждении Порядка ведения**

**муниципальной долговой книги**

**Духовницкого муниципального района**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Духовницкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав и форму муниципальной долговой книги Духовницкого муниципального района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Духовницкого муниципального района согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Духовницкого муниципального района О.А. Зотову.

**Первый заместитель**

**Главы администрации О.В. Сорокина**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Духовницкого муниципального района

от 17 октября2016 г. № 249

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА \_ год.

Раздел I. КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ОТ БАНКОВ

И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения кредитных ресурсов | N и дата кредитного договора | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по договору | Задолженность на \_\_\_\_\_ г. | Задолженность на \_\_\_\_\_ г. | Цель привлечения кредита | Способ обеспечения исполнения обязательств | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_\_ | Дата внесениязаписи о регистрации обязательства  |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Проценты за пользование кредитом | Прочие |
| Дата [<\*>](#Par716) | Сумма  | Дата [<\*>](#Par716) | Сумма  | Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. ИНЫЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения займа | N и дата договора займа (соглашения) | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по договору | Задолженность на \_\_\_\_\_ года | Привлечение и погашение на \_\_\_\_\_\_\_ года | Задолженность на \_\_ г. | Цель осуществления заимствования | Способ обеспечения исполнения обязательств | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга | Дата внесениязаписи о регистрации обязательства |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Проценты за пользование займом | Прочие |
| Дата [<\*>](#Par716) | Сумма | Дата [<\*>](#Par716) | Сумма |
| Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заемщик | Кредитор | Основание предоставления гарантий | N и дата | Срок исполнения обязательств по договору о предоставлении гарантии | Процентная ставка | Задолженность на \_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | Задолженность на \_\_ г. | Цель осуществления заимствования | Дата внесениязаписи о регистрации обязательства |
| Кредитного договора (договора займа) | Договора о предоставлении гарантии | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Предоставление | Погашение <\*> | Всего | с истекшим сроком |
| Дата [<\*>](#Par716) | Сумма | Дата [<\*>](#Par716) | Сумма |
| Всего | в том числе за счет средств |
| Заемщик | Местного бюджета |
| Основной долг | % за пользование кредитом (займом) | Штрафы (пени, неустойки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел IV. БЮДЖЕТНЫЕ ССУДЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ

ОТ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Бюджет, предоставивший ссуду | Основание предоставления ссуды | Срок исполнения обязательств по договору (соглашению) | N и дата договора (соглашения) | Задолженность на \_\_ г. | \_\_\_\_\_\_ года | Задолженность на \_\_ г. | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_\_ года | Дата внесениязаписи о регистрации обязательства |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Дата [<\*>](#Par716) | Получение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Проценты за пользование ссудой | Прочие |
| Сумма | Дата [<\*>](#Par716) | Сумма | Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид муниципальных ценных бумаг | Эмиссия ценных бумаг | Дата погашения, установленная условиями выпуска ценных бумаг | Обязательства по ценным бумагам на \_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_ года | Обязательства по ценным бумагам на \_\_\_\_\_ г. | Направление использования заемных средств | Способ обеспечения использования обязательств по ценным бумагам | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_\_\_ года | Дата внесениязаписи о регистрации обязательства |
| Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Объем по номинальной стоимости | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Купон | Дисконт | Прочие | Всего |
| Дата | Сумма | Дата | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел VI. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Размер долга по состоянию на \_\_\_\_\_ г. | Привлечение | Погашение <\*> | Размер долга по состоянию на \_\_\_\_\_ г. | Изменение долга по сравнению с началом года (увеличение "+"; уменьшение "-") | Предельные размеры обязательств, установленные в местном бюджете на 1 января следующего года (с учетом последних изменений) |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | На отчетную дату <\*\*> | Факт за \_\_\_\_ года | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт года | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Программа муниципальных заимствований, в том числе на: |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Годовые |
| Годовые | На отчетную дату <\*\*> |
| Программа муниципальных заимствований, в том числе на: | Погашение муниципальных долговых обязательств | Покрытие дефицита бюджета | Финансирование расходных статей местного бюджета |
| Погашение муниципальных долговых обязательств | Покрытие дефицита бюджета | Финансирование расходных статей местного бюджета |
| 1. Кредиты, привлеченные местным бюджетом от банков и иных кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Иные заимствования местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе Заимствования, полученные из федерального бюджета по связанным кредитам от международных финансовых организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Бюджетные ссуды, полученные местным бюджетом от бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: проценты по переоформленным централизованным кредитам 1992 - 94 гг. |  |  | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел VII. ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Бюджетные назначения на \_\_\_\_ год | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт за \_\_\_\_\_ год |
| Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | Годовые | На отчетную дату <\*\*> | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы |
| Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | Проценты за использование заимствований | Прочие расходы | Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
| Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) | Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
| 1. Кредиты, привлеченные местным бюджетом от банков и иных кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Иные заимствования местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: Заимствования, полученные из федерального бюджета по связанным кредитам от международных финансовых организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Бюджетные ссуды, полученные местным бюджетом от бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: проценты по переоформленным централизованным кредитам 1992 - 94 гг. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно: заимствования в иностранной валюте отражаются одновременно в валюте заимствования и в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на отчетную дату.

Приложение № 2к постановлению

администрации Духовницкого муниципального района

 от 17 октября 2016 г. № 249

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**Духовницкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги Духовницкого муниципального района разработан в соответствии со ст.120, ст.121 Бюджетного кодекса Российской федерации и определяет систему учета и регистрации муниципального долга как совокупность долговых обязательств Духовницкого муниципального района (далее - муниципальный район).

1.2. Долговые обязательства муниципального района, входящие в состав муниципального долга района, подлежат обязательному учету.

1.3. Учет и регистрация долговых обязательств, представленных гарантий муниципального района осуществляется в муниципальной долговой книге района (далее - долговая книга).

1.4. Долговая книга - это реестр долговых обязательств муниципального района, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Согласно статье 121 части 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в долговой книге отражаются сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, позволяющая представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга и составлять отчетность.

**2. Содержание долговой книги**

2.1. Долговая книга состоит из семи разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств муниципального района [(Приложение)](#Par79):

- [раздел 1](#Par83) "Кредиты, полученные от банков и иных кредитных организаций";

- [раздел 2](#Par154) "Иные заимствования";

- [раздел 3](#Par239) "Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц";

- [раздел 4](#Par336) "Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации";

- [раздел 5](#Par443) "Муниципальные ценные бумаги";

- [раздел 6](#Par510) "Структура муниципального долга";

- [раздел 7](#Par718) "Обслуживание муниципального долга".

**3. Ведение муниципальной долговой книги**

3.1. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, несет финансовое управление администрации Духовницкого муниципального района (далее –финансовое управление).

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- муниципальных правовых актов муниципального района;

- подписанных сторонами договоров (соглашений);

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства муниципального района.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются в финансовое управление в трехдневный срок со дня их внесения.

3.3. Долговая книга ведется в виде электронных таблиц по форме согласно [приложению](#Par79) к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

Долговая книга ведется ежемесячно и выводится на бумажном носителе на каждое 1-е число месяца, следующего за отчетным.

Объем обязательств в долговой книге приводится в рублевом эквиваленте.

**4. Предоставление информации о долговых обязательствах**

4.1. Финансовое управление осуществляет контроль за состоянием муниципального долга, за соблюдением установленных районным Собранием Духовницкого муниципального района на очередной финансовый год пределов муниципального долга.

4.2. Информация о долговых обязательствах Духовницкого муниципального района, отраженных в долговой книге, подлежат передаче в министерство финансов Саратовской области в объеме, порядке и сроки, установленные министерством финансов Саратовской области.