

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05. 07.2018г № 34

**с. Липовка**

**О внесении изменений в постановление**

 **№ 31 от 17.05.2016г.Об утверждении**

**Административного регламента по**

Предоставлению муниципальной услуги

«**Выдача выписки из похозяйственной книги»**

**в Липовском муниципальном образовании**.

# В соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2017 г. № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Липовского муниципального образования, администрация Липовского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Липовского муниципального образования № 31 от 17.05.2016 года об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «**Выдача выписки из похозяйственной книги» в Липовском муниципальном образовании** следующие изменения:

- в подразделе «**Стандарт предоставления муниципальной услуги***»,* подпункт 2.10. дополнить абзацем следующего содержания: «Предусматривается возможность размещения ответов на обращения, затрагивающие интересы неопределённого круга лиц, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Заявителю в таком случае в течении семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещён ответ на поставленный вопрос. При этом по просьбе заявителя должен быть направлен отдельный ответ по существу обращения.

- подраздел 5.9. раздела 5 «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих»***,* дополнить абзацем следующего содержания: «Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения , заявления или жалобы , ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган , орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течении семи дней сообщается гражданину , направившему обращение.

2**.** Настоящее постановление обнародовать в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского МО С.М.Кочеткова**