

**СОВЕТ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

р.п. Духовницкое

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 27 февраля 2025 года |  | | № 22/90 |
| **Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Духовницкого муниципального образования** | |  | | |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Духовницкого муниципального образования, Совет Духовницкого муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1.Установить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), согласно приложению № 1.

2. Установить требования к качеству услуг, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, в Духовницком муниципальном образовании, согласно приложению № 2.

3.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению № 3.

4.Утвердить стоимость услуг, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, согласно приложению № 4.

5.Считать утратившими силу решения Совета Духовницкого муниципального образования:

- от 28 февраля 2024 года № 6/36 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Духовницкого муниципального образования».

6.Опубликовать настоящее решение в МБУ «Редакция Духовницкой газеты «Авангард» и разместить на официальном сайте администрации Духовницкого муниципального района в сети Интернет.

7.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

8.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Духовницкого**

**муниципального образования Н.В. Прудникова**

Приложение № 1

к решению Совета Духовницкого

муниципального образования

от 27 февраля 2025 года № 22/90

**Требования**

**к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших)**

**1.Оформление документов, необходимых для погребения.**

Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя:

-прием заказа на захоронение;

-оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе;

-оформление заказа на могилу;

-оформление разрешения на захоронение и доставка разрешения на кладбище;

-оформление удостоверения о захоронении.

**2.Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.**

Предоставляется гроб, изготовленный из доски обрезной хвойных пород толщиной не менее 25 мм.

Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, производится согласно счету-заказу до места нахождения тела умершего (адрес, морг) в назначенное заказчиком время и осуществляется двумя агентами. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт.

**3.Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.**

Прибытие автокатафалка в указанное время по адресу заказчика. Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего и установка в автокатафалк осуществляются 4 рабочими специализированной службы ритуальных услуг из помещения морга или дома. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище и перенос к месту захоронения.

**4.Погребение.**

Погребение включает:

-расчистку и разметку могилы;

-рытье могилы установленного размера (2,0 x 1,0 x 1,5 м) на отведенном участке кладбища землекопами вручную или с использованием механизированных средств;

-зачистку могилы (осуществляется вручную);

-опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услуг из 4 человек;

-засыпку могилы вручную или механизированным способом;

-устройство надмогильного холма;

-установку регистрационной таблички.

Приложение № 2

к решению Совета Духовницкого

муниципального образования

от 27 февраля 2025 года № 22/90

**Требования**

**к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в Духовницком муниципальном образовании**

**1.Оформление документов, необходимых для погребения.**

Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя:

-оформление заказа на могилу;

-оформление документов в морге;

-оформление разрешения на захоронение;

-оформление удостоверения о захоронении;

-оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе.

**2.Облачение тела.**

Облачение тела умершего в полиэтиленовую пленку с последующим скреплением ее скобками осуществляется рабочим специализированной службы.

**3.Предоставление гроба.**

Предоставляется гроб, изготовленный из обрезного пиломатериала (сосна) толщиной не менее 25 мм.

Доставка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу) осуществляется грузовым автомобилем. Погрузка, выгрузка и перенос гроба в морг (больницу) осуществляется двумя работниками специализированной службы.

**4.Перевозка умершего на кладбище.**

Прибытие автокатафалка, грузового автомобиля и рабочих специализированной службы из 4 человек в морг (больницу). Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы из помещения морга (больницы) и установка в грузовой автомобиль. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище. Перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения.

**4.Погребение**

-расчистка и разметка могилы;

-рытье могилы установленного размера (2,0 x 1,0 x 1,5 м) на отведенном участке кладбища землекопами вручную или с использованием механизированных средств;

-зачистка могилы (осуществляется вручную);

-опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услуг из 4 человек;

-засыпка могилы вручную или механизированным способом;

-установка регистрационной таблички.

Приложение № 3

к решению Совета Духовницкого

муниципального образования

от 27 февраля 2025 года № 22/90

**Стоимость услуг,**

**предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид услуги** | **Стоимость**  **(руб.)** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 362,95 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1517,79 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 2052,12 |
| 4. | Погребение | 5232,51 |
|  | **Всего** | **9165,37** |

Приложение № 4

к решению Совета Духовницкого

муниципального образования

от 27 февраля 2025 года №22/90

**Стоимость услуг,**

**по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость**  **(руб.)** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 362,95 |
| 2. | Облачение тела умершего | 481,16 |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1517,79 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 2052,12 |
| 5. | Погребение | 4751,35 |
|  | **Всего** | **9165,37** |